**Nom/prénom : Date :**

**Employeur actuel :**

Quel est le **contexte** de **votre demande de Bilan de Compétences** ? (Evolution personnelle, changement dans l’entreprise et/ou dans le métier, besoin de changement…)

Quelles sont les **principales questions** que vous vous posez et auxquelles **vous attendez** quele **Bilan de Compétences** vous fournisse des **réponses ?**

Avez-vous **un** ou **des projets professionnels,** ou **des pistes** que voussouhaiteriez **tester** au cours de ce **bilan de compétences ?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Les éléments clés de votre situation actuelle**

Elaborer un itinéraire d’évolution professionnelle, suppose de savoir d’où l’on part.

De multiples paramètres doivent être précisés à priori. Cette réflexion a pour objectif de décrire et d’analyser la situation initiale suivant tous les paramètres disponibles et repérer les leviers d’action possibles.

**Situation actuelle par rapport à l’emploi**

**Situation personnelle/familiale :**

**Point d’appui en termes d’expérience professionnelle et de formation**

**Autres atouts mobilisables**

**Contraintes actuelles (mobilité, salaire, disponibilité...)**

**Difficultés à résoudre de manière prioritaire**

**Points sur lesquels vous avez particulièrement besoin d’être aidé**

**Avez-vous des difficultés dans votre travail en ce moment ? Lesquelles ?**

**Cochez une ou plusieurs cases, selon votre situation :**

 Votre charge de travail

 Vos relations avec votre hiérarchie, vos collègues, les clients, le public

 Votre autonomie dans les tâches

 L’ennui/pas de possibilité d’évolution

 La perte de sens de vos actions